



DESDE 1890

UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR ROSA DE JESÚS CORDERO

Todo un mundo en mi colegio

BRIGRADAS DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL

PROCESO

CODIGO

CATALINAS





BRIGRADAS DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL

CONGREGACIÓN DE HERMANAS DOMINICAS DE LA INMACULADA CONCEPCION

Código: CODIGO

Fecha de última versión: 07/02/2025

Proceso: PROCESO

Elaborado: JONATHAN BLADIMIR ZHUNIO BENAVIDES

Propietario: Rectora de la Unidad Educativa; Representante Legal





Historial de cambios

Fecha	Versión	Creado por	Descripción del cambio
12/03/2024	00	Autor	Creación del documento

BRIGADAS DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL DE LA CONGREGACIÓN DE HERMANAS DOMINICAS DE LA INMACULADA CONCEPCION

Las BRIGADAS DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL de la CONGREGACIÓN DE HERMANAS DOMINICAS DE LA INMACULADA CONCEPCION (en adelante "la institución UEPRJC" o "las Catalinas") será revisado y actualizado periódicamente con la participación del Representante Legal, Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional, Medico Ocupacional, Lideres de Brigadas o siempre y cuando el sustento legal sea modificado.

Tabla de contenido

Jefe de Brigadas de Emergencia.....	5
Misión.....	5
Funciones.....	5
Riesgos laborales y medidas preventivas.....	7
Recursos necesarios.....	7
Brigada 1: Orden y Seguridad.....	8
Misión.....	8
Funciones.....	8
Riesgos laborales y medidas preventivas.....	9
Recursos necesarios.....	10
Brigada 2: Primeros Auxilios.....	11
Misión.....	11
Funciones.....	11
Riesgos laborales y medidas preventivas.....	13
Recursos necesarios.....	14
Brigada 3: Respuesta.....	15
Misión.....	15
Funciones.....	15
Riesgos laborales y medidas preventivas.....	17
Recursos necesarios.....	18
Brigada 4: Evacuación.....	19

Misión.....	19
Funciones.....	19
Riesgos laborales y medidas preventivas.....	21
Recursos necesarios	22





Jefe de Brigadas de Emergencia

Tipo de contrato: Permanente

Modalidad: Presencial

Ubicación: Institución Educativa

Área de trabajo: Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Color distintivo: Amarillo

Horario: 40 hrs / semana

Misión

Coordinar, supervisar y dirigir la actuación de todas las brigadas de emergencia, garantizando una respuesta eficiente en situaciones de riesgo. Además, planificar y ejecutar medidas preventivas para reducir la vulnerabilidad de la institución ante emergencias, asegurando el cumplimiento del Plan Institucional de Gestión de Riesgos (PIGR) y la capacitación del personal.

Funciones

Antes del evento: Prevención y planificación

Gestión del Plan de Emergencias	• Revisar y actualizar el Plan Institucional de Gestión de Riesgos (PIGR) al menos una vez al año, considerando mejoras y nuevos riesgos detectados. • Socializar el PIGR con toda la comunidad educativa, asegurando que todos conozcan sus responsabilidades y protocolos de actuación. • Coordinar y dirigir simulaciones y simulacros con todas las brigadas, asegurando la efectividad de los procedimientos de evacuación y respuesta. • Planificar y ejecutar programas de entrenamiento para brigadistas y personal administrativo en temas de emergencia y seguridad. • Supervisar las inspecciones de los sistemas contra incendios, señalización, rutas de evacuación y equipos de emergencia, garantizando su correcto funcionamiento. • Establecer canales de comunicación con organismos de socorro (Cruz Roja, Bomberos, Policía, Secretaría de Gestión de Riesgos), asegurando apoyo en caso de emergencia.
Coordinación con las brigadas de emergencia	• Promover para cada brigada sus distintivos (brazaletes, chalecos, gafetes, etc.) • Calendarizar la capacitación de los brigadistas. • Supervisar la organización y desempeño de las brigadas de Primeros Auxilios, Evacuación, Respuesta y Orden y



	Seguridad, garantizando que cada equipo cumpla su función adecuadamente. • Distribuir responsabilidades y asegurar que cada brigada cuente con los recursos necesarios para su labor. • Fomentar la mejora continua de las brigadas, recogiendo observaciones y aplicando correcciones en los protocolos de emergencia.
--	---

Durante el evento: Dirección de la respuesta

Activación del Plan de Emergencia	• Ejecutar el PIGR, asegurando que cada brigada actúe según los protocolos establecidos. • Evaluar la magnitud del evento y coordinar la respuesta de acuerdo con la gravedad de la situación. • Comunicar instrucciones claras a las brigadas, asegurando una respuesta ordenada y eficiente. • Mantener contacto con organismos externos de emergencia, facilitando su acceso y brindando información precisa sobre la situación.
Supervisión y apoyo a las brigadas ★	• Dirigir la evacuación, asegurando que se realice de manera segura y siguiendo las rutas establecidas. • Coordinar la atención de heridos con la Brigada de Primeros Auxilios y el personal médico institucional. • Asegurar el control de incendios o derrames mediante la intervención de la Brigada de Respuesta. • Supervisar la seguridad perimetral y el orden con la Brigada de Orden y Seguridad. • Recopilar información en tiempo real, determinando riesgos adicionales y posibles acciones de mitigación.

Después del evento: Evaluación y recuperación

Análisis de la emergencia y mejoras	• Informar a la Dirección de la institución sobre el estado actual de la infraestructura y las acciones tomadas. • Supervisar la reposición y mantenimiento de los equipos utilizados en la emergencia, asegurando su operatividad futura. • Evaluar el desempeño de las brigadas, identificando fortalezas y áreas de mejora. • Revisar el estado de las instalaciones antes de autorizar el reingreso del personal y estudiantes. • Aplicar las recomendaciones de los organismos de socorro para garantizar que las instalaciones sean seguras. • Actualizar el PIGR según las lecciones aprendidas, incorporando ajustes en protocolos y procedimientos.
-------------------------------------	---



	• Redactar un informe detallado sobre la emergencia, señalando tiempos de respuesta, dificultades y recomendaciones para futuras mejoras.
--	---

Riesgos laborales y medidas preventivas

Riesgos Físicos

- Exposición a situaciones de riesgo (derrumbes, incendios, evacuaciones apresuradas).
 - **Prevención:**
 - Uso de chaleco reflectante, casco, guantes y gafas de seguridad cuando la situación lo requiera.
 - Capacitación en manejo de crisis y seguridad en emergencias.
 - Aplicación de protocolos de ingreso seguro a zonas de riesgo.

Riesgos Psicosociales

- Toma de decisiones bajo presión en situaciones de emergencia.
 - **Prevención:**
 - Entrenamiento en gestión del estrés y liderazgo en crisis.
 - Delegación eficiente de responsabilidades entre brigadas para evitar sobrecarga.
 - Participación en simulacros regulares para reforzar la confianza en la toma de decisiones.

Recursos necesarios

Equipo de comunicación y supervisión:

- Radio portátil para coordinación con brigadas y organismos de emergencia.
- Listado actualizado de contactos de emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Seguridad Institucional).
- Megáfono para transmitir instrucciones a grandes grupos.

Equipamiento de seguridad personal:

- Chaleco reflectante de identificación.
- Casco de seguridad y gafas de protección.
- Guantes resistentes y linterna para inspecciones en zonas afectadas.

Material de gestión y control:

- Plan Institucional de Gestión de Riesgos (PIGR) actualizado.
- Reportes de inspección y listas de verificación de equipos de emergencia.
- Formatos de evaluación y registro de incidentes.

Brigada 1: Orden y Seguridad

Tipo de contrato: Temporal

Modalidad: Presencial

Ubicación: Institución Educativa

Área de trabajo: Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Color distintivo: Azul

Horario: Según planificación pedagógica y plan de contingencia.

Misión

Garantizar el uso adecuado del espacio físico, tanto en el parqueadero como en las áreas comunes internas, promoviendo el orden, la disciplina y la seguridad vial. Además, velar por la seguridad de las estudiantes, la correcta disposición de los vehículos y el mantenimiento del orden en los espacios asignados, previniendo incidentes y facilitando la movilidad de la comunidad educativa.

Funciones

Antes del evento: Preparación

★ Organización y planificación	• Mantener reuniones de planificación con el Coordinador de Seguridad, asegurando que todas las indicaciones sean claras. • Anticipar posibles condiciones climáticas adversas (radiación solar alta, lluvia) y aplicar medidas de protección. • Verificar el estado del equipo personal (chalecos reflectantes, gorras, protector solar, radios de comunicación). • Conocer a detalle las vías de evacuación, puntos de encuentro y zonas seguras, garantizando rutas despejadas. • Identificar los horarios, grupos y cursos bajo su cuidado para organizar mejor los desplazamientos. • Coordinar con las otras brigadas para garantizar que el flujo de personas y vehículos sea ordenado.
--	---

Durante el evento: Primeros momentos

Gestión del tránsito peatonal y vehicular	• Supervisar el tráfico vehicular dentro del parqueadero, asegurando un flujo constante y evitando bloqueos. • Guiar a los conductores para que los vehículos se estacionen correctamente sin obstrucciones.
--	---



	• Evitar aglomeraciones en zonas de circulación y salidas, promoviendo el tránsito ordenado de estudiantes y personal. • Notificar cualquier incidente o bloqueo vehicular para que se tomen acciones inmediatas.
Orden y disciplina en las áreas comunes	• Evitar acumulaciones de estudiantes en lugares no permitidos (pasillos, baños, accesos de emergencia). • Controlar la entrada y salida de estudiantes, asegurando que utilicen las rutas establecidas y evitando accesos indebidos. • Supervisar que las normas de comportamiento y disciplina se respeten en las áreas comunes. • Coordinar el desplazamiento de las estudiantes, evitando aglomeraciones y asegurando un ambiente ordenado y seguro. • Utilizar un lenguaje preciso, calmado y asertivo al dirigirse a los padres o representantes, evitando confrontaciones y manejando tensiones con profesionalismo.
Seguridad en el parqueadero y entorno escolar	• Supervisar que los vehículos no queden con luces encendidas ni con personas o mascotas en su interior. • En caso de que un vehículo presente problemas mecánicos, coordinar ayuda inmediata para movilizarlo sin generar obstrucciones. • Apoyar en la respuesta ante emergencias, asegurando que las rutas de evacuación se mantengan despejadas.

Después del evento: Evaluación y seguimiento

Restablecimiento del orden	• Verificar que el parqueadero y áreas circundantes estén despejadas y libres de residuos al finalizar el evento. • Supervisar que las estudiantes regresen a sus aulas de forma ordenada y sin incidentes.
Análisis y mejora del procedimiento	• Reportar incidentes relevantes ocurridos durante el evento a las autoridades correspondientes. • Informar a los docentes sobre posibles problemas de comportamiento que requieran seguimiento. • Participar en reuniones de evaluación con el equipo de seguridad, identificando áreas de mejora para futuros eventos.

Riesgos laborales y medidas preventivas

Físicos:

- Exposición prolongada a radiación UV (no ionizante): Los brigadistas estarán expuestos a la luz solar durante largos períodos.
 - Medidas preventivas:

- Uso de protector solar, gorras o sombreros de ala ancha.
- Vestimenta adecuada (manga larga y chaleco reflectante).
- Hidratación constante y pausas a la sombra para prevenir golpes de calor.

Psicosociales:

- Mal trato por parte de los padres o representantes: Debido a la prisa o el estrés de los padres, los brigadistas pueden ser objeto de comportamientos desconsiderados o tensos.
 - **Medidas preventivas:**
 - Capacitación en manejo de emociones y comunicación asertiva para evitar confrontaciones.
 - Uso de un lenguaje claro, calmado y profesional en todas las interacciones.
 - Mantener la calma y control en situaciones de tensión, priorizando la seguridad.

Recursos necesarios

Equipamiento de seguridad y visibilidad:

- Chaleco reflectante distintivo de la brigada.
- Gorras o sombreros para protección solar.
- Silbato o radio de comunicación para coordinar con otras brigadas.

Material de señalización y control:

- Conos de tráfico para delimitar espacios en el parqueadero.
- Señalización de acceso y salida vehicular.

Herramientas de comunicación:

- Radio portátil para reportar incidentes en tiempo real.
- Listado de contactos de emergencia (Coordinador de Seguridad, docentes, equipos de respuesta).



Brigada 2: Primeros Auxilios

Tipo de contrato: Temporal

Modalidad: Presencial

Ubicación: Institución Educativa

Área de trabajo: Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Color distintivo: Blanco

Horario: Según planificación pedagógica y plan de contingencia.

Misión

Brindar asistencia inmediata a estudiantes o personal que sufran un accidente o requieran atención médica urgente, asegurando el transporte seguro de personas en camilla, brindando primeros auxilios y coordinando con el equipo médico de la institución y servicios de emergencia externos.

Funciones

Antes del evento: Preparación

Organización y planificación	• Socializar el Plan de Emergencias con la comunidad educativa, apoyando al Coordinador de Seguridad. • Identificar y acondicionar un punto de atención médica en las zonas de reunión para la estabilización de heridos. • Coordinar la ubicación estratégica de botiquines, camillas y otros equipos de primeros auxilios, asegurando acceso rápido y fácil. • Verificar periódicamente el estado del botiquín y equipo médico, reemplazando insumos vencidos o dañados. • Actualizar el listado de centros médicos cercanos y servicios de emergencia, manteniendo contacto con hospitales y clínicas para coordinar traslados en caso necesario.
Capacitación y entrenamiento	• Participar en entrenamientos continuos de primeros auxilios, transporte de heridos y uso de equipos médicos básicos. • Aprender y practicar protocolos de evaluación primaria (ABC), RCP, control de hemorragias y manejo de fracturas. • Conocer las vías de evacuación, zonas seguras y rutas de acceso para ambulancias, asegurando tiempos de respuesta eficientes.



Prevención y monitoreo	• Ubicar y registrar a grupos vulnerables (niños pequeños, personas con discapacidades, embarazadas, adultos mayores, etc.) para priorizar su atención en caso de emergencia. • Inspeccionar áreas de la institución para identificar riesgos potenciales de accidentes o emergencias médicas. • Coordinar campañas de concientización sobre primeros auxilios y autoprotección en la comunidad educativa. • Participar activamente en simulacros asegurando la correcta aplicación de los protocolos de primeros auxilios.
------------------------	--

Durante el evento: Primeros momentos

Respuesta inmediata y asistencia médica	• Ponerse a disposición del Departamento Médico y asistir rápidamente a cualquier emergencia. • Tomar el botiquín más cercano que le corresponda. • Apoyar a la brigada de evacuación, hasta llegar a la zona de seguridad externa. • Ya en la zona de seguridad instalar y activar el puesto de primeros auxilios, para recibir apoyo de la brigada de respuesta. • Dar la primera atención a las personas que resulten afectadas. • Evaluar el estado de la víctima, aplicando el protocolo ABC (vía aérea, respiración y circulación) para determinar la gravedad. • Aplicar primeros auxilios básicos según la lesión (RCP, control de hemorragias, inmovilización de fracturas, etc.). • Atender a las personas lesionadas dando seguridad, mientras llega la asistencia médica • Brindar soporte psicológico a personas afectadas emocionalmente, transmitiendo calma y confianza para evitar crisis de pánico. • Contabilizar y controlar las personas lesionadas, en un reporte que incluya nombre, sexo, edad, lugar donde se encontró, tipo de lesión y si fue hospitalizada o no. • Registrar los lugares a donde se trasladan los lesionados.
Transporte y estabilización de la víctima	• Priorizar la atención de grupos vulnerables, asegurando su traslado seguro sin riesgos adicionales.



	• Transportar de manera segura a las personas en camilla, siguiendo los protocolos para evitar agravar lesiones. • Notificar al médico institucional sobre cualquier cambio en el estado de la víctima para asegurar la continuidad de la atención.
Coordinación con otras brigadas y servicios externos	• Trabajar en conjunto con la Brigada de Evacuación para facilitar el acceso de los servicios médicos al área de emergencia. • Informar a paramédicos o ambulancias sobre el estado del paciente y las medidas aplicadas antes del traslado. • Apoyar en la logística de evacuación médica cuando se requiera traslado a hospitales.

Después del evento: Evaluación y seguimiento

Análisis y reporte del evento	• Registrar cada atención médica prestada, incluyendo datos del paciente, tipo de lesión, procedimientos aplicados y estado final. • Verificar el estado de la camilla y el equipo médico, reabasteciendo insumos gastados. • Participar en reuniones de evaluación con el equipo médico y brigadistas para identificar mejoras en la respuesta. • Redactar un informe detallado de incidentes y entregarlo al Coordinador de Seguridad para el seguimiento y mejora de protocolos.
Restablecimiento y mejoras	• Evaluar si es necesario reubicar o mejorar la señalización de botiquines y zonas de atención médica. • Coordinar con el Departamento Médico y Seguridad la implementación de medidas preventivas para reducir riesgos futuros. • Mantener un registro de capacitaciones y entrenamientos para garantizar que el equipo de primeros auxilios esté actualizado.

Riesgos laborales y medidas preventivas

Físicos:

- **Lesiones musculoesqueléticas:** El transporte de personas en camilla puede generar tensiones físicas, especialmente en la espalda y extremidades.
 - **Medidas preventivas:**
 - Capacitación en técnicas de levantamiento seguro y ergonomía.

- Uso correcto de camillas y asistencia en traslados cuando sea necesario.
- Pausas activas para evitar sobrecarga física.

Psicosociales:

- **Alta responsabilidad frente a situaciones de emergencia:** El brigadista tiene la responsabilidad de manejar emergencias visibles frente a los padres, estudiantes y personal, lo que puede generar estrés y presión.
 - **Medidas preventivas:**
 - Entrenamiento en manejo del estrés y control emocional en emergencias.
 - Comunicación clara y calmada con estudiantes, personal y familias para evitar la propagación del pánico.
 - Apoyo psicológico y sesiones de descompresión después de incidentes críticos.

Recursos necesarios

Equipo de primeros auxilios:

- Botiquín completo con insumos básicos (vendas, gasas, guantes, solución salina, etc.).
- Camillas y sillas de evacuación.
- Collarines cervicales y férulas para inmovilización.
- Bolsas de frío instantáneo y mantas térmicas.

Equipos de protección personal:

- Guantes de nitrilo o látex.
- Mascarillas y gafas de protección.
- Chalecos reflectantes para fácil identificación.

Herramientas de comunicación:

- Radio portátil para coordinar con otras brigadas.
- Listado actualizado de contactos de emergencia y centros médicos.

Brigada 3: Respuesta

Derrame, contraincendios, búsqueda y rescate

Tipo de contrato: Temporal

Modalidad: Presencial

Ubicación: Institución Educativa

Área de trabajo: Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Color distintivo: Rojo

Horario: Según planificación pedagógica y plan de contingencia.

Misión

Responder de manera rápida y eficiente ante emergencias que impliquen incendios, activación de alarmas, derrames o cualquier situación que ponga en peligro la seguridad de estudiantes, personal y visitantes, asegurando una respuesta efectiva hasta la llegada de equipos especializados.

Funciones*Antes del evento: Preparación*

Organización y prevención	• Capacitarse regularmente en el manejo de extintores, sistemas contra incendios, derrames peligrosos y rescate de personas, manteniéndose actualizado sobre nuevos procedimientos de seguridad. • Inspeccionar periódicamente la señalética y el estado de extintores, gabinetes, detectores de humo y alarmas, asegurando su operatividad. • Distribuir y ubicar estratégicamente extintores, depósitos de arena, absorbentes para derrames y otros recursos, en las zonas de mayor riesgo. • Coordinar la revisión periódica de instalaciones eléctricas y de gas con el equipo de mantenimiento, previniendo fallos que puedan generar incendios. • Vigilar las áreas de mayor riesgo (bodega, archivo, papelería útil, laboratorios químicos y talleres donde se usan solventes tóxicos, instalaciones especiales, calderas, conductos telefónicos, tableros e instalaciones eléctricas). • Participar en la actualización y difusión del Plan de Contingencia, asegurando que la comunidad educativa conozca los procedimientos de respuesta. • Planificar y ejecutar simulacros de incendios, evacuación y rescate, en conjunto con la Brigada de Evacuación y el Cuerpo de Bomberos. • Se contacta con la Estación de Bomberos del municipio.
----------------------------------	--



Monitoreo y reducción de riesgos	• Revisar laboratorios, talleres y otras áreas de riesgo para prevenir accidentes, verificando el correcto uso y almacenamiento de materiales inflamables o peligrosos. • Asegurar la correcta señalización de equipos y rutas de escape, manteniéndolas libres de obstáculos. • Conocer los protocolos para el manejo de derrames de sustancias peligrosas, aplicando medidas de contención y limpieza segura. • Estar informado sobre eventos masivos o actividades especiales, identificando posibles riesgos debido al aumento de personas en la institución.
----------------------------------	--

Durante el evento: Primeros momentos

Acción frente a incendios (extinción o contención)	• Al encontrarse cerca del área tomar los extintores más cercanos. • Activa las alarmas de emergencia al detectar fuego, humo o cualquier situación de riesgo. • Evalúa la situación y la necesidad de realizar una evacuación parcial o total, y comunica el estado al jefe de brigadas de emergencias para la gestión del riesgo. • Supervisa la evacuación junto con la Brigada de Evacuación, asegurando que las rutas de escape sean utilizadas correctamente y sin obstrucciones. • Solicita los recursos necesarios para la atención de la emergencia. • Accionar los extintores y combatir el conato de incendio. Sofocado el conato colocar los extintores de manera horizontal sobre el piso (vacíos). • En caso de que el fuego se haya extendido solicitar apoyo del exterior. • En caso de ser auxiliados por entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la evolución de la emergencia. • Trasladarse al punto de encuentro más cercano y colaborar con las otras brigadas.
Control de derrames y materiales peligrosos	• Aplica procedimientos de contención de derrames, utilizando equipos absorbentes o barreras de seguridad según el tipo de sustancia. • Evita la propagación de sustancias peligrosas, minimizando el impacto en la comunidad educativa. • Asegura que el área afectada quede aislada hasta que el personal especializado intervenga.
Búsqueda y rescate	• Realizar búsqueda y rescate de personas atrapadas o desorientadas, asegurando su traslado seguro fuera del edificio.



	• Brindar información inmediata al personal de emergencias externas sobre la cantidad y estado de las personas atrapadas o lesionadas.
Coordinación con equipos de emergencia	• Notificar de inmediato a Bomberos, ambulancias o autoridades locales, proporcionando datos precisos sobre el incidente. • Facilitar el acceso a los equipos de rescate, guiándolos hasta las zonas afectadas. • Asegurar la desconexión de fuentes de energía (electricidad y gas) en caso de riesgo de explosión o cortocircuitos.

Después del evento: Evaluación y seguimiento

Análisis y reporte del evento	• Asegurar que el siniestro haya quedado neutralizado • Colaborar en la evaluación de los daños causados por la emergencia, identificando áreas críticas que requieran intervención inmediata. • Realizar la remoción de escombros • Contabilizar los equipos utilizados (extintores) y verificar el estado de las alarmas y equipos de protección, coordinando su reposición o mantenimiento. • Participar en reuniones post-emergencia con el equipo de seguridad y brigadas, analizando la efectividad de la respuesta y proponiendo mejoras. • Redactar un informe detallado de la emergencia, señalando fallos en el protocolo, tiempos de respuesta y recomendaciones de mejora.
Restablecimiento de la seguridad	• Supervisar que las zonas afectadas sean seguras antes de permitir el reingreso de estudiantes y personal. • Coordinar con mantenimiento la reparación de daños en infraestructura o sistemas de seguridad. • Mantener el Plan de Contingencia actualizado, incorporando aprendizajes de la emergencia para optimizar futuras respuestas.

Riesgos laborales y medidas preventivas

Físicos:

- Riesgo de quemaduras, inhalación de humo o lesiones físicas durante la intervención en incendios o evacuaciones de emergencia.
 - Medidas preventivas:



- Uso de equipos de protección personal (EPP): casco, guantes, mascarilla para humo, gafas de seguridad, botas resistentes al calor.
- Capacitación en manejo seguro de extintores e hidrantes, evitando exposición innecesaria.
- Aplicación de protocolos de ingreso a áreas de riesgo, evitando entrar en zonas inseguras sin el equipo adecuado.

Psicosociales:

- **Estrés en situaciones de alto riesgo:** Mantener la calma y controlar el estrés mientras se manejan emergencias críticas.
 - **Medidas preventivas:**
 - Entrenamiento en manejo del estrés y control emocional en crisis.
 - Simulacros regulares que fortalezcan la confianza y reduzcan la ansiedad en situaciones reales.
 - Apoyo en la formación de una cultura de prevención, reduciendo la necesidad de respuestas reactivas.

Recursos necesarios

Equipos de control de incendios:

- Extintores de CO₂, PQS y agua, según el tipo de fuego.
- Hidrantes y mangueras de alta presión.
- Depósitos de arena y material absorbente para control de derrames.

Equipos de rescate y seguridad:

- Casco de seguridad y gafas protectoras.
- Mascarillas para humo y guantes de protección térmica.
- Chaleco reflectante distintivo de la brigada.

Herramientas de comunicación:

- Radio portátil para coordinar con otras brigadas y equipos externos.
- Listado de contactos de emergencia (Bomberos, Cruz Roja, Seguridad Institucional).
- Reportes y bitácoras para el seguimiento post-emergencia.



Brigada 4: Evacuación

Tipo de contrato: Temporal

Modalidad: Presencial

Ubicación: Institución Educativa

Área de trabajo: Unidad de Seguridad e Higiene en el Trabajo

Color distintivo: Naranja

Horario: Según planificación pedagógica y plan de contingencia.

Misión

Guiar y asegurar la evacuación ordenada y segura de estudiantes, personal y visitantes durante situaciones de emergencia, verificando que las rutas de evacuación estén despejadas y que todos los involucrados sigan los protocolos de seguridad establecidos.

Funciones

Antes del evento: Preparación

Organización y planificación	• Socializar el Plan de Emergencias con la comunidad educativa, apoyando al Coordinador de Seguridad. • Identificar y difundir los puntos de encuentro principales y alternos, asegurando que todos los conozcan. • Elaborar un inventario de recursos humanos y materiales para enfrentar una emergencia. • Coordinar la correcta señalización de salidas de emergencia, rutas de evacuación y puntos de reunión, verificando que estén visibles y en buen estado. • Tener a disposición la nómina de estudiantes, personal docente y administrativo para control en los puntos de reunión. • Ubicar y registrar a personas con movilidad reducida o necesidades especiales, garantizando que cuenten con apoyo para evacuar de manera segura. • Designar personal para verificar que todas las áreas (baños, bodegas, laboratorios, oficinas) sean evacuadas.
Capacitación y entrenamiento	• Participar en entrenamientos periódicos sobre protocolos de evacuación, rutas de escape y manejo de multitudes. • Coordinar con otras brigadas para asegurar que los procedimientos de evacuación estén alineados y bien organizados. • Practicar la comunicación en emergencias, asegurando que los mensajes sean claros y efectivos para evitar pánico. • Realizar campañas de: higiene, reforestación.



Inspección y monitoreo	• Elaborar el croquis interno y externo del inmueble. • Utilizar el croquis interno del inmueble, para determinar a través de un diagnóstico general, las rutas de evacuación y señalar con flechas de color verde, salidas de emergencia, equipo contra incendio en color rojo y botiquines de primeros auxilios con simbología blanca y cruz roja. • Elaborar croquis del exterior del inmueble, identificando con color verde las zonas de concentración externa y con amarillo las zonas de alto riesgo. • Detectar llaves de gas, controles eléctricos y determinar quién lo va a operar en caso de emergencia. • Buscar proteger en forma permanente los cristales de las ventanas, lámparas, esculturas, armarios y objetos colgantes. • Observar que los accesos y salidas estén despejados de cualquier obstáculo. • Establecer una señal sonora de alarma y que a través de un código se distinga cual es el procedimiento de actuación. • Instalar los señalamientos de seguridad preventivos, informativos, prohibitivos, restrictivos y de obligación. • Revisar periódicamente las rutas de evacuación, asegurando que estén despejadas y libres de obstáculos. • Identificar riesgos estructurales o ambientales que puedan afectar la evacuación y reportarlos al Coordinador de Seguridad. • Participar activamente en simulacros de evacuación, asegurando que el proceso sea eficiente y mejorando su ejecución en cada ejercicio.
------------------------	---

Durante el evento: Primeros momentos

Coordinación de la evacuación	• Activar el protocolo de evacuación, guiando a estudiantes, personal y visitantes hacia los puntos de reunión de manera ordenada y segura. • Supervisar que se utilicen las rutas de evacuación adecuadas, evitando aglomeraciones y asegurando un flujo continuo. • Verificar que las personas con movilidad reducida y necesidades especiales sean evacuadas correctamente. • Mantener el orden y la calma y transmitir tranquilidad, evitando el pánico y asegurando un ambiente controlado.
Control y verificación de la evacuación	• En el momento del fenómeno físico cerrar llaves de agua, gas y cortar la energía eléctrica. • Revisar todas las áreas del edificio para asegurarse de que nadie haya quedado atrapado o rezagado.



	• Evitar que las personas regresen a las zonas evacuadas hasta recibir la autorización correspondiente. • Coordinar la lista de control con los docentes y personal administrativo en los puntos de reunión, verificando que todas las personas estén presentes. • Informar a la Brigada de Respuesta a Emergencias sobre personas ausentes, desaparecidas o atrapadas.
Comunicación y coordinación	• Mantener contacto con el Coordinador de Seguridad y otras brigadas para informar sobre el estado de la evacuación. • Brindar indicaciones claras a los evacuados sobre los siguientes pasos y medidas a seguir. • Coordinar con la Brigada de Primeros Auxilios en caso de heridos o personas afectadas emocionalmente.

Después del evento: Evaluación y seguimiento

Análisis y mejora del procedimiento	• Pasado el siniestro, esta brigada deberá recorrer el o los inmuebles a su cuidado para conocer su estado físico, determinando si el personal lo puede ocupar o se ordena la suspensión de actividades. • Apoyar en la evaluación de daños y necesidades, identificando áreas de mejora en la evacuación. • Verificar que las rutas de evacuación, puntos de reunión y señalización sigan en óptimas condiciones para futuros eventos. • Agrupar y revisar novedades del equipo de brigadistas, asegurándose de que los materiales y recursos utilizados estén completos y operativos. • Pasar lista de asistencia y corroborar que no falte nadie o identificar su paradero. • Reunir a todo el personal para informarle en forma veraz y juiciosa el suceso acaecido y el estado que guarda el o los inmuebles. • Entrega el informe completo al jefe de brigadas de emergencias.
Registro y reporte de la evacuación	• Participar en la evaluación post-emergencia, proponiendo mejoras en la ejecución de la evacuación. • Elaborar un informe detallado sobre las actividades realizadas, novedades y dificultades encontradas, presentándolo al Coordinador de Seguridad. • Coordinar la actualización de los protocolos de evacuación según los aprendizajes obtenidos durante la emergencia.

Riesgos laborales y medidas preventivas



Físicos:

- **Riesgo de caídas o golpes** durante la evacuación, especialmente en áreas congestionadas o durante situaciones de pánico.
 - **Medidas preventivas:**
 - Uso de chaleco reflectante para mayor visibilidad.
 - Capacitación en manejo de multitudes y control de flujo de personas.
 - Inspección frecuente de escaleras, pasillos y rutas de evacuación para evitar obstáculos.

Psicosociales:

- **Tensión por el manejo de grandes grupos:** La responsabilidad de coordinar la evacuación de un gran número de personas puede generar estrés y presión en situaciones de emergencia.
 - **Medidas preventivas:**
 - Comunicación clara y asertiva para evitar confusión o pánico.
 - Entrenamiento en manejo del estrés y toma de decisiones en crisis.
 - Participación en simulacros frecuentes para fortalecer la confianza y mejorar la respuesta ante emergencias.

Recursos necesarios

Equipos y señalización:

- Chaleco reflectante distintivo de la brigada.
- Silbato para dar instrucciones durante la evacuación.
- Planos de rutas de evacuación y puntos de encuentro.

Herramientas de comunicación:

- Radio portátil para coordinar con otras brigadas.
- Listado actualizado de estudiantes y personal para verificación de evacuados.
- Megáfono (opcional) para transmitir instrucciones en zonas amplias.

Material de apoyo:

- Señalización de rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de encuentro.
- Reportes y listas de control para el seguimiento post-emergencia.



somoscatalinas



www.catalinas.edu.ec